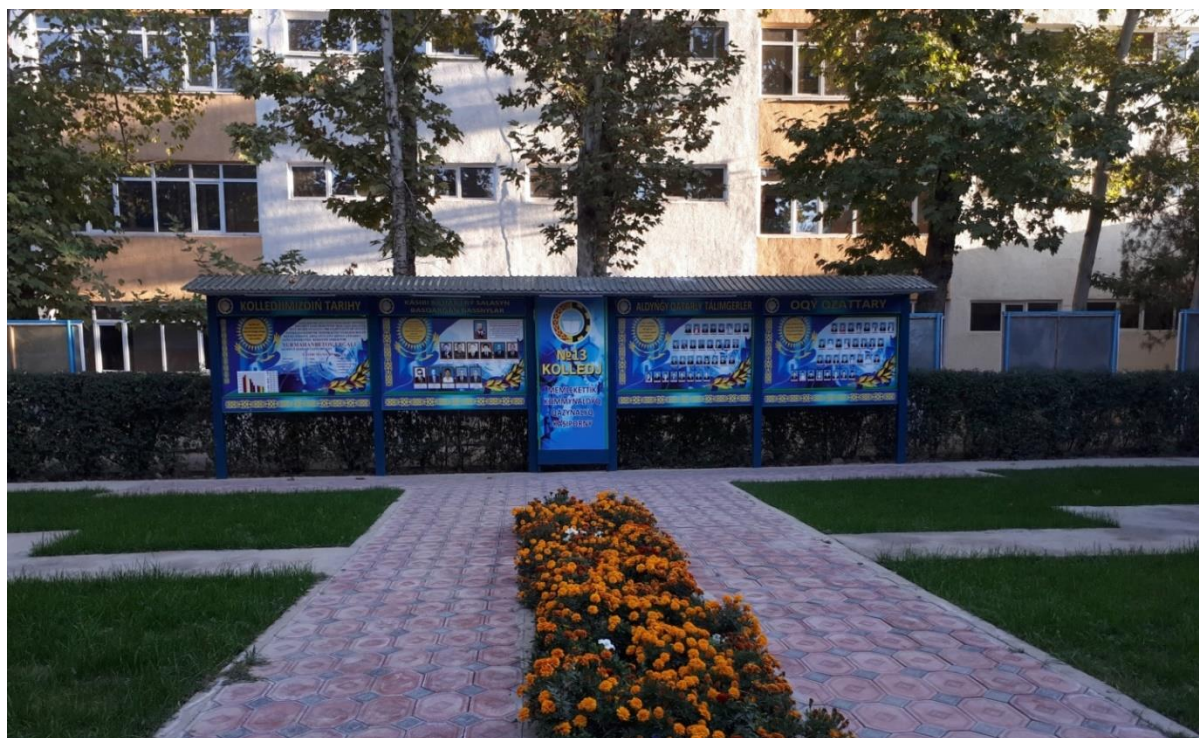


ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫ

«№13 КОЛЛЕДЖ»
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



№13 КОЛЛЕДЖІН ӨЗІН – ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІ



Абай ауылы – 2022 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Өзін-өзі бағалау	
2	I. Колледж төлқұжаты Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	
3	II. Кадрлық әлеуетті талдау	
4	III. Білім алушылар контингенті	
5	IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар	
6	V. Оқу-материалдық активтер	
7	VI. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	
8	VII. Білім алушылардың білімін бағалау	
9	VIII. Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы	

№13 колледж МКҚК **Өзін өзі бағалау**

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын (бұдан әрі - Заң) басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» бұйрығымен (бұдан әрі – Бағалау өлшемшарттары), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Түркістан облысының Білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің (бұдан әрі – Департамент) 2022 жылғы 09 қарашада бекітілген 2023 жылға арналған мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымдарының тізбесі негізінде 2022 жылдың желтоқсан айының 26 мен 30 күндері аралығында колледжде өзін-өзі бағалау жұмыстары жүргізілді.

«№13 колледж» МКҚК 2022 жылғы бұйрығымен бекітілген өзін-өзі бағалау комиссиясымен келесі құрамда.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі ішкі комиссия мүшелерінің тізімі:

№	Аты жөні	Лауазымы
1	Турсунбаев Ержан Нурманович	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары.
2	Садыкова Гүлнар Сабыровна	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Шынаев Нуржигит Нурмаганбетович	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Оразимбетов Сакен Есбердиевич	Оқу бөлімінің меңгерушісі
5	Орынбаев Ербол Қолдасович	Әдіскер
6	Майлибаева Айнур Джакипбековна	Педагог-психолог
7	Мамытбеков Қаныбек Сайдақбарұлы	Бас есепші
8	Абубакирова Жанаргул Абдыкаримовна	Кадр бөлімі
9	Мамбетов Ербол Әбдіманапұлы	Жастар істері жөніндегі инспектор
10	Турдалина Қалия Анваровна	Кітапханашы

Бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім беру ұйымдарына бағалау жүргізу кезінде негізгі бағыттар мен зерделеу объектілері бойынша колледж құжаттарына, оның ішінде білім беру қызметтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігіне, қызметтің сандық және сапалық көрсеткіштеріне бағалау және егжей-тегжейлі талдау жүргізді.

I. Колледж төлқұжаты

1.	Оқу орнының атауы	«№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
2.	Құрылған жылы	1961 жылы
3.	Басшының Т.А.Ә., білімі, мамандығы, педагогикалық еңбек өтілі	Козыбаев Жаксылык Акилбекович Білімі: жоғары, мамандығы: Кәсіптік оқыту пед.өтілі: 3,5жыл
4.	Жобалық қуаты, орын	725 орын
5.	Бюджеттік оқыту негізінде студенттер контингенті	394 студент
6.	Мемлекеттік тілінде оқитын студенттер контингенті	394 студент
7.	Оқу процесіне цифрландыруды енгізу, білім беру платформасының атауы, сайттың болуы	Оқу процесінде - college.snation.kz платформасы Сайт: https://www.keleskolledj.edu.kz/ ҰБДК: https://nobd.iac.kz/
8.	Оқу орнында даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың, біліктіліктердің саны мен атауы	06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) 3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы
		07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) 3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші
		07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі 3W07161302 Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик 3W07161303 Автомобиль көлігін жөндеу шебері
		07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 Жөндеуші-слесарь 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі
		07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу 3W07230101 Тігінші 3W07230102 Арнайы тігінші
		10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру 3W10130301 Кондитер-безендіруші 3W10130302 Аспазшы
		07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану 3W07320102 4 Ағаш ұстасы және паркет жұмыстарының шебері 3W07320104 5 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері
		07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану 3W07320102 4 Ағаш ұстасы және паркет жұмыстарының шебері 3W07320104 5 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері
9.	2022 жылы түлектердің жұмысқа орналасуы	2022 жылы - 162 бітіруші 1. Жұмысқа орналасқаны: 96 2. Оқуда: 39 3. ҚК қатарында: 11 4. Декреттік демалыс: 2 Жұмыссыз: 14
10.	Әлеуметтік серіктестер	56 кәсіпорын
11.	Халықаралық ынтымақтастық туралы қысқаша ақпарат	«№13 колледж» МКҚК Өзбекстан Республикасының колледждерімен мамандарды дайындау барысында сапалы жұмысшы мамандарды дайындау мақсатында

		<p>шетел оқу орындарымен тәжірибе алмасуда.</p> <p>Өзбекстан Республикасымен әлеуметтік-әріптестік байланыс орнатылып, аспазшы саласы бойынша «Ташкент құрылыс және ұлттық кәсіптік қолөнер» колледжімен студенттер арасында іс-тәжірибе алмасып, шеберлік сабақтары өткізілді.</p> <p>2018 жылы 4 мамырда Өзбекстан Республикасы, Ташкент қаласының «Сергелі кәсіптік политехникалық» колледжімен 5 жыл мерзімге «Автомобил көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы бойынша келісім-шартқа отырған.</p> <p>2019 жылы 22 қазанда Ташкент қаласындағы Ташкент құрылыс және кәсіптік қол-өнер колледжі «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» мамандығы, Ташкент туризм колледжімен «Аспаз ісі» мамандығы бойынша 5 жылға меморандум жасалынған.</p> <p>2020 жылдың 29 қаңтарда қонақжай шаруашылығының Ташкент кәсіптік колледжімен «Аспаз» мамандығы бойынша 5 жылға келісім-шарт жасалған.</p> <p>2020 жылдың ақпан айында Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының студенттері арасында «Дуальды оқыту жүйесінің шетелдік және қазақстандық озық тәжірибелерімен» бөлісу мақсатында Өзбекстан Республикасымен әлеуметтік-әріптестік орнату мақсатында Ташкент құрылыс және кәсіптік өнер колледжі студенттері және біздің №13 колледж студенттері арасында «Білім беру үрдісінде жаңа инновациялық технологияларды тиімді пайдалану және педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіруде әдістемелік қолдау жасау және тәжірибе алмасу» тақырыбында тәжірибелік семинар (мастер класс) өткізілді. Семинар өте жоғары деңгейде өтті деп бағаланды.</p>
12.	Дуальді оқытумен қамтылған студенттер саны (%)	42 студент, Дуальді оқытумен қамтылған студенттер - 11,2% Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу мамандығы және Тамақтандыруды ұйымдастыру мамандығы
13.	Қызметкерлердің жалпы саны, оның ішінде педагог қызметкерлердің саны	Қызметкерлердің жалпы саны: 89, педагог қызметкерлердің саны: 49
14.	- жоғары білімді, - орта арнаулы білімі бар педагог қызметкерлердің саны	Жоғары білімді – 49 Жалпы білім беретін пән оқытушылары - 19 Арнайы пән оқытушылары - 18 Өндірістік оқыту шеберлері - 12
15.	Оқытушылар саны жоғары, бірінші, екінші санатты. Жоғары және бірінші санаттағы оқытушылар мен шеберлердің, магистранттардың саны.	Жоғары санатты – 13 Бірінші санатты – 3 Екінші санатты – 6 Санаты жоқ – 15 Педагог-модератор – 8 Педагог-сарапшы – 3 Магистратура – 1

16.	Оқу орнының балансындағы ғимараттардың саны, жобалық қуаты	Ғимараттардың саны – 6 1. Оқу корпусы – 725 орын 2. Зертхана – 120 орын 3. Шеберхана – 120 орын 4. Жатақхана-2 – 240 орын 5. Асхана – 240 орын 6. Спорт зал – 240 орын
17.	Жатақхананың болуы, жобалық қуаты, тұратын студенттер мен педагог қызметкерлердің саны	2 жатақхана бар, Жатақхана – 240 орын Жатақханада 89 студент тұрады, 1 тәрбиеші жұмыс жасайды
18.	Асхананың болуы, орындар саны	Асхана – 1, 240-орын
19.	Жылыту жүйесі (орталықтандырылған немесе автономды). Сумен жабдықтау (орталықтандырылған немесе меншікті екенін көрсеу).	Жылыту жүйесі автономды Сумен жабдықтау орталықтандырылған
20.	Шәкіртақы бойынша мәліметтер (озат студенттер, жәрдемақы алатын студенттердің саны)	Шәкіртақы алатын студенттер саны: 359, озат студенттер саны: 6, жәрдемақы алатын студенттердің саны: 0
21.	Колледжді одан әрі дамыту бойынша іс-шаралар	Колледжді одан әрі дамыту үшін - Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде оқу үдерісіне халықаралық WorldSkills стандарттарын, жаңа кәсіби білім алу және алған тәжірибені өз кәсіби қызметінде пайдалану, арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін «Талар» КЕАҚ курсынан өткізілуі өте тиімді. Колледж қызметкерлері оқу процесін жаңа форматта ұйымдастыруы, оқу үдерісіне жаңа білім бағдарламаларымен қатар WorldSkills стандарттарын нәтижелі ендіру және интеграциялау, критериалды бағалаудың әдіс-тәсілдерін үдеріске ендіру жұмыстарын кеңінен меңгеруде. Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің модернизациялануы педагогтардан жаңашылдықты, үдеріске креативті көзқарасты, сабақ барысында заманауи технологияларды қолдануы ұтымды. Сапалы білім мен саналы тәрбие беру арқылы, білім мен тәрбиенің негізгі көзін колледжден алып, тәрбие мәселесін біліммен ұштастырғанда ғана заман талабына сай, жан- жақты дамыған, ой- өрісі кең, зерделі жұмысшы мамандар даярлай аламыз. Сондықтан, олардың ары қарай қалыптасуына дұрыс бағытталған тәрбие жұмысының және практика мен теорияның ұштасуының ықпалы зор.
22.	Қылмыстық жауапкершілікке тартылмау туралы ҚР БП ҚСЖАЕКБ талаптарының болуы	Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің анықтамалары бойынша №13 колледж қызметкерлері арасында құқықбұзушылық пен соттылығы жоқ. Колледж ұжымында ешқандай қылмыстық жауапкершілікке тартылмаған.
23.	Барлық мамандықтары бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының болуы	Қазіргі таңда оқытылып жатқан барлық мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары бар. Жалпы білім беретін және арнайы пәндердің курстар мен

		<p>мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары бекітілген.</p> <p>Курстар мен мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 03 тамыздағы №348 «Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес әзірленген.</p> <p>ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі «Орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» №130 бұйрығы негізінде жүргізіледі.</p>
24.	Оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде кәсіптік стандарттар (бар болса), жұмыс берушілердің талаптары ескерілді ме	<p>Жұмыс оқу жоспары техникалық және кәсіптік білім берудің коды мен бейінін, біліктілігін, базасын, нысаны мен нормативтік мерзімін көрсетеді. Жұмыс оқу жоспары оқу пәндерінің (модульдердің) тізімін, көлемін, мамандықтарға, біліктілігіне сәйкес оқыту тәртібі мен бақылау түрлерін, техникалық және кәсіптік білім беру орындарындағы оқу мерзімін мемлекеттік деңгейде белгілейтін негізгі құжаттың бірі болып табылатын және білім беру бағдарламасының жалпы бағытын, көлемі мен негізгі мазмұнын айқындайды. Жұмыс оқу жоспарын жұмыс беруші мекемелерінің келісімімен жасалған.</p>
25.	Оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде WSK стандарттарын енгізу (бар болса), демоемтихандарды өткізу	<p>Оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларына WSK стандарттары мен кәсіптік стандарттар енгізілген. Арнайы пәндердің оқу жұмыс бағдарламаларына WSK стандарттары мен кәсіптік стандарттар тақырыптары енгізілген.</p> <p>Демоемтихандар «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу», «Автомобиль көліктеріне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандықтары бойынша өткізілді.</p>
26.	Кітапхана қоры бойынша деректер	<p>Кітапхана колледждің бас ғимаратының 1 қабатында орналасқан. Кітапхана электр жарығымен, жылу жүйесімен қамтамасыз етілген.</p> <p>Жалпы кітапхана көлемі – 200 ш.м., оқу залы-1, кітап қоймасы-1, абонумент-1. Оқу залдарында отыратын орындар саны – 40, оқырмандар саны – 428.</p> <p>Кітапханадағы жалпы кітап қоры 22694 дана.</p> <p>Мамандықтар бойынша оқылықтар саны 6346 дана.</p> <p>Кітапхана қорында 175 электронды оқулық бар.</p> <p>Ағылшын тіліндегі оқулық саны 250 дана.</p> <p>Жалпы кітап қоры – 22694</p> <p>Жалпы білім беретін пәндер – 10330 дана (мемлекеттік тілде-9264, орыс тілінде-1066)</p> <p>Арнайы пәндер – 6346 (мемлекеттік тілде-2930, орыс тілінде-3416)</p> <p>Оқу әдістемелік әдебиет – 3119</p> <p>Көркем әдебиет – 2899</p>

Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

Кәсіптік білім беру жүйесі – қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуында жетекші роль атқарады, сондай-ақ оны әрі қарай айқындай түседі. Жастарға кәсіптік-техникалық білім беру, нарық қатынасын орнықтыру, шағын және орта бизнесті дамыту, бәсекелестікке төтеп бере алатын, жан-жақты іскер жұмысшы мамандарын даярлау - бүгінгі күн талабы.

«№13 КОЛЛЕДЖ» Келес ауданындағы техникалық және кәсіптік білім беретін, жұмысшы мамандарды даярлайтын мемлекеттік кәсіптік білім ордасы. Осы мақсатта «№13 колледж» МКҚК ауыл шаруашылығына қажетті жұмысшы мамандарды даярлауда аянбай етіп, үлкен күш жұмсауда. Аудандық, ауылдық деңгейдегі қажетті ауыл шаруашылық мамандықтарын енгізу өзекті және өте қажет деп санайды. Жұмысшы мамандарын даярлауды жүзеге асыруға, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыруға, түлектерді жұмысқа орналастыру және кәсіби тұрғыдан өзін-өзі жүзеге асыру мүмкіндігін едәуір кеңейтті.

Колледж миссиясы: Дамыған өндіріске еркін қалыптасатын, бәсекеге қабілетті кәсіби жұмысшы мамандар даярлау.

Міндеттері:

1. Материалды-техникалық базаны жаңарту және жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу, колледждің беделін көтеру.

2. Білім саласындағы қызмет тізімін кеңейту, жұмысшы мамандықтарына лицензия алу, жұмысқа орналаспаған жастарды курстарда дайындау арқылы қолжетімділік пен сапалы дайындықты қамтамасыз ету, индустриялық-инновациялық даму мақсатында оқу-материалдық базаны нығайту және инженер-педагог кадрлардың біліктіліктерін арттыруды жалғастыру.

3. Оқу бағдарламасына енгізілген «Кәсіпкерлік қызмет негізі» курсы немесе факультатив сабақтары арқылы кәсіпкерлік дағдыларды дамыту.

4. Дуалды білім беруді дамыту, үнемі кәсіпкерлер палатасымен байланыста болу.

5. Волонтерлік қозғалысты дамыту: жалғыз басты азаматтарға, балалар үйіне, еңбек және соғыс ардагерлеріне көмек көрсету үшін еріктілер ұйымын құру.

7. Салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын жүргізу.

8. Колледждің қамқоршылық кеңесінің қызметін ұлғайту.

Колледж оқытудың инновациялық технологияларын енгізе отырып, білім беру қызметтерін ұсыну бойынша жоғары сапаны қамтамасыз етеді.

Колледж түлектері жұмыспен қамту нарығында еркін бәсекелесе алады және облыстың, сондай-ақ басқада облыстардың ұйымдарында және одан тыс жерлерде табысты жұмыс істейді.

Колледждің инженер-педагогикалық ұжымы өз қызметінің негізі ретінде...

1. Мәдени, әлеуметтік-демографиялық проблемаларды шешу үшін әлемдік стандарттар деңгейіндегі білім, біліктілік пен дағдылар өндіру жолымен жоғары кәсіби білім беру саласында жоғарғы біліктілікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау жүйесінің әсерлілігін арттыру.

2. Отандық және халықаралық нарықта Техникалық және кәсіптік білім беру саласының бәсекеге қабілетті кадрлар әлеуетін қалыптастыру мақсатында жоғары білікті мамандар даярлау.

3. Колледжіміздің оқу-әдістемелік, инновациялық-шығармашылық бөлімшесінің, тұлғаның шығармашылық потенциалын дамыту және білімнің жемістілігі, қоғам мен мемлекет арқылы жоғары кәсіби мамандықтар бойынша мамандар даярлау және жұмыспен қамту потенциалын арттыру.

4. Кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті білікті және білімі бар мамандар даярлайтын жоғары колледждер қатарына ену.

№13 колледж МКҚК білім беру қызметін 21.02.2019 ж. №KZ 24LAA00014222 лицензиясы негізінде жүзеге асырады (алғашқы берілген күні 27.01.2009 ж.) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Түркістан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті мемлекеттік мекемесі берген).

Жоғары алқалы орган - Педагогикалық кеңес.

Оқу орнында 6 мамандық 13 біліктілік бойынша мамандар даярлау жүйесі жұмыс істейді.

Оқу процесі күндізгі оқу нысаны бойынша негізгі және жалпы орта білім негізінде жүргізіледі.

2018 жылы наурыз айында колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтті.

2020 жылы Аккредиттеудің Тәуелсіз Қазақстандық Орталығынан институционалды және мамандандырылған аккредиттеуден 30.03.2020 жылы 5 жылға аккредиттелді.

Колледж тарихы: 1961 жылы Оңтүстік Қазақстан облысы, Келес ауданы, Фани Мұратбаев атындағы совхозының «Көгертү» елді мекенінде №186 ауылшаруашылық механизацияландырылған училищесі болып құрылған.

1984 жылы Шымкент кәсіптік-техникалық білім беру басқармасының бұйрығына сәйкес №35 кәсіптік техникалық училищесі болып өзгертілді. 1988 жылы Келес ауданының орталығы Абай ауылына көшірілді. Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2003 жылғы қаулысымен №13 кәсіптік техникалық мектебі деп аталды. 2008 жылы 28 қаңтарда ОҚО әкімінің №1-210 қаулысымен «№13 кәсіптік лицей» МКҚК болып ауыстырылды.

2013 жылдың қаңтар айынан бастап «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді.

Колледж директорын тағайындау туралы бұйрық:

Козыбаев Жаксылық Акилбекович – 2019 жылдың 8 ақпанынан бастап №13 колледж директоры болып қызмет етуде.



Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының басшысы (директоры) лауазымдық міндеттері:

Қазақстан Республикасының заңнамасына және білім беру ұйымының жарғысына сәйкес оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметті басқарады;

мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процестерінің кестелерін, ішкі тәртіп қағидаларын бекітеді;

білім беру ұйымы қызметкерлерінің басқару құрылымын, штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

білім алушылардың контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс істеу үшін қажетті жағдайларды, қоғамдық тамақтануды, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруды және олардың жұмысын бақылауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын қамтамасыз етеді;

оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен білім беру ұйымдары қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жағдай жасайды;

ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру, оның ішінде кедергісіз орта құру үшін жағдайлар жасайды;

қаржы-шаруашылық қызметіне, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалануға жауапты болады;

жұмыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіреді;

қолда бар мүліктер мен құралдарға билік жүргізеді, оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитариялық-гигиеналық режим ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;

қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйіне, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалануға бақылауды жүзеге асырады және жауапты болады;

материалдық-техникалық базаны қайта жарақтандыруды және қайта ұйымдастыруды ұйымдастырады. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

білім беру ұйымының білім беру қызметінің саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;

кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды;

үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;

жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді.;

жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді;

әлеуметтік әріптестік пен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту бойынша шараларды жүзеге асырады;

уәкілетті органға (құрылтайшыға) оқу, ғылыми және қаржылық қызмет нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (мекемелері) басшыларының біліктілігін беру (растау), арттыру кезінде қойылатын тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді;

білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне дұрыс және уақытылы әкімшілік деректерді ұсынуды қамтамасыз етеді.

Реквизит:

Колледж атауы: №13 колледж МКҚК

БИН: 080340022243

БИК: KСJВKZKX

ИИК KZ: KZ028562203107516194

Банк атауы: Сарыағаш Банк Центр Кредит

Заңды және нақты мекен-жайы: Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай ауылы, Т.Рыскулов көшесі №105/1

Байланыс телефоны: 8 (725 3) 23-01-16, Факс: 8(725 3)23 -15-74

Индекс: 160905

E-mail: lisei_13@mail.ru

Сайт: <https://keleskolledj.edu.kz>

Әлеуметтік желілер:

<https://www.instagram.com/abaikolledj>

<https://www.facebook.com/abaikolledj.kelesaydany/>

https://www.youtube.com/channel/UCys5NTMM_DUHX6NjhMVwojw/featured

17. Кәсіпорынның Уәкілетті органы:
 1) Кәсіпорынның бөлісетін қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) тізімін анықтайды;
 2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
 3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
 4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
 5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуын ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
 6) Кәсіпорын басшысының орындаушы Кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
 7) Жұмыс Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге әкелінетін өзге де шешімдерді жүзеге асырады.
 18. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.
 19. Басшына тағайындау, оны аттестаттаудан жағды, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген оқталуы қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.
 20. Уәкілетті орган Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.
 21. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.
 22. Басшы дара басшылық қараушыларды әрекет ететін және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындайтын оқ күрәметіне сәйкес дербес шешеді.
 23. Басшы:
 1) Кәсіпорынның атынан сенімділік әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне биік етеді;
 3) Шарттар жасасуды және өзге де мәмілелер жасайды;
 4) Қосымшалар береді;
 5) Банкілік шарттар анықтайды;
 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұқыл, көтермеу шарттарын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартпайды;
 8) Өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Уәкілетті органды кандидаттар анықталуында қатысуға қатыстыруға тегіс қарайды.
ТЕКСЕРІЛДІ!

9) Өзінің орынбасарларын мен Кәсіпорынның басқа да басым қызметкерлерін қарармен белгілейді;
 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
5. Кәсіпорынның мүлкі
 24. Кәсіпорынның мүлкі, құны оның теңгерімде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.
 25. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу уәклетері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
 26. Кәсіпорынның мүлкі:
 1) Оған меншік иесі берген мүлкі;
 2) Оны қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкі (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінен есебін қалыптастырылады.
 27. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өзімі бойлап табылатын мүлкі болуы мүмкін.
 28. Желде басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заңнаманың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне меншік құқығы және өзге де заңнаманың алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарды және тәртіпін жүзеге асырылады.
 29. Желде басқарудың шарттарын негіздеген жемістері, өзімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын мүлкіне немесе өзге де негіздер бойынша алынған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның желде басқаруына түседі.
 30. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке желде басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бөкті туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорынға мүлкіті өз теңгеріміне бөктік сәтінде тусылады.
 31. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлкіті сатып алу-сату, айырбасту, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы және, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және өзге де негіздер бойынша жататын, өзімі бөктіліп берілетін мүлкіті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен биік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органдың жазаба келісімімен біра, беруге және есептен шығаруға құқығы.
НЕГІЗГІ АЙДАНЫҚ ТҮРІ ЖӘНЕ ҚАДАСТЫ БІЛІМ ТЕКСЕРІЛДІ!

14. Кәсіпорын оған желде басқару құқығына бөктілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымайтын мүлікке дербес биік етеді.
6. Кәсіпорынның қызметінің қаржыландыруы
 35. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.
 36. Кәсіпорындар талап табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуы қорпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.
 37. Кәсіпорын өзі өндiретiн өнiмдi дербес жүзеге асырады.
 38. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асыруды осы қызметінің алынған табыстары, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарларын (құжымдарын, көрсетiлетiн қызметтерiн) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындайтын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлкіті бухгалтерлік есеп қарағдарлары бойынша тиісті түрде көрсетіп пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.
7. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі
 39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептілікті қалықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бөктілетін есеп сақталуына сәйкес жүзеге асырылады.
 40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалымы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсініктері жазабы қамтиды.
8. Кәсіпорынның жауапкершілігі
 41. Желде басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің белгіленген ақшамен жауап береді. Осы заңды тұрғыдан тарту жағдайларын қоспағанда, қаржылық қосымшаларын қалған мүлкіті алып қоюға жою берілмейді.
 42. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің белгіленген ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаржысымен субсидиялық жауаптылықта болады.
НЕГІЗГІ АЙДАНЫҚ ТҮРІ ЖӘНЕ ҚАДАСТЫ БІЛІМ ТЕКСЕРІЛДІ!

Колледж лицензиясы: Колледждің білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті, Түркістан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті берген **2019 жылғы 21 ақпандағы №KZ24LA00014222** білім беру қызметімен айналысуға берілген мемлекеттік лицензиясы және Түркістан облысы Әділет департаментінде тіркелген колледж Жарғысы негізінде жүргізіледі. Мемлекеттік лицензиясының қосымшасына сәйкес колледж 8 мамандық, 16 біліктілік бойынша техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады. (Қосымша-1)

Лицензия

№ **KZ24LA00014222**

Берілген **Түркістан облысы білім басқармасының "№13 колледж" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны**

Ке айналысуымен **Білім беру қызметі**

Ерекше шарттары **мерзімі шектелген**

Ескерту: **Иеліктен шығарылмайтын: 1-сынып**

Лицензияр **"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Түркістан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті" мемлекеттік мекемесі**

Басшы (уәклетті тұлға) **Муамжанқызы Балтыжан Қалжанұлы**

Алғашқы берілген күні: **27 қаңтар 2009 ж.**

Лицензияның қолдану ке: **№ _____ Г.**

Берілген орны

Білім беру қызметінің айналысу үшін лицензияға қосымша

Лицензияның нөмірі **KZ24LA00014222**

Лицензияның берілген күні **2019 жылғы 21 ақпан**

Лицензияландыратын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)
 - Техникалық және кәсіптік білім беру

№	Шифр	Қарапайым сипатта бағыттарының атамы	Өкімет мерзімі
	07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	
1	3W 07161301	Автомобиль жөндеу слесері	
2	3W 07161303	Автомобиль көлігі жөндеу шебері	
	07161600	Ауыл шаруашылығы механикаландыру	
3	3W 07161603	Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторсыз-машинесі	
	07320100	Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану	
4	3W 07320102	Ағаш ұстасы және паркет жұмыстарының шебері	
5	3W 07320104	Кен бойынша құрылыс жұмыстарының шебері	
	07150500	Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	
6	3W 07150501	Электрлік метал дәнекерлеуші	
	04110100	Еден және аспақ	
7	3W 04110101	Бұқпалар-аспақ	
	06120100	Есептеу техникасы және аппараттық жабдықтар (түрлері бойынша)	
8	3W 06120101	Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	
	10130300	Тамбақталыруы ұйымдастыру	
9	3W 10130302	Аспасына	
	07230100	Тігін өндірісі және киімдерді үгітлеу	
10	3W 07230102	Арналы тігінші	

Беру үшін негіз **Түркістан облысының Білім саласындағы бақылау департаментінің 09.04.2021 жылғы № 64 бұйрығы (лицензиялар анықталуы беру туралы бұйрықпен берілуі және күші)**

Лицензияны **Түркістан облысының азамат әділеттік қызмет басқармасының "№ 13 колледж" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны**
 160905, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай а.ө., Абай а., ұлына Т.Рыскулов, № 105/1 үй, БСН/ЖСН: 00034002243

Лицензияр

Лицензияр **"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Түркістан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті" мемлекеттік мекемесі**

Басшы (уәклетті тұлға) **Шербек Қуашбергән Каппесқызы**

Қосымшаның нөмірі **012**

Берілген орны **Түркістан Қ.Ә.**

Қосымшаның берілген күні **2021 жылғы 09 сәуір**



Лицензия қосымшаларымен мына сілтемеде:
https://drive.google.com/file/d/1S7NTTDzO1iu4OEkRkP7k5gMKANYbtHIN/view?usp=share_link

Колледждің интернет желісіне қосылуы туралы мәлімет:

Интернеттің жылдамдығы: 30 Мбит/с

№	Интернет орнатылған ғимараттар	Интернет жылдамдығы	Wi-Fi modem router орнатылған нүктелер
1	Бас корпус	30 Мбит/с	I-қабатта-1 II-қабатта – 2 IV-қабатта – 1
2	Шеберхана	30 Мбит/с	
3	Зертхана	30 Мбит/с	1
4	Жатақхана	30 Мбит/с	1
5	Мәдениет үйі	30 Мбит/с	

Кіріс/Шығыс қосылым (SpeedTest файлының скриншоты)

